Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Экономики и управления персоналом»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская (основной); педагогическая; учетная; расчетно-финансовая

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018/2019 года набора соответственно

Омск, 2022

Составитель:

Доцент кафедры экономика и управление персоналом

к.э.н., доцент / Е.А. Касюк /

Рекомендованы решением кафедры экономики и управления персоналом

протокол № 8 от «25» марта 2022 г

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент / С.М. Ильченко/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие положения |  |  |
| 1 | Состав и объем государственной итоговой аттестации |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Требования к выпускной квалификационной работе |  |  |
| 4 | Руководство выпускной квалификационной работой |  |  |
| 5 | Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ |  |  |
| 6 | Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ |  |  |
| 7 | Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы |  |  |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 10 | Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации |  |  |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 12 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации |  |  |
| 13 | Особенности организации защиты ВКР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) |  |  |
| 14 | Порядок рассмотрения апелляций |  |  |
|  |  |  |  |

***Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Программа государственной итоговой аттестациисоставлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экза­менационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения обу­чающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям феде­рального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)**.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план/индиви­дуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего обра­зования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направ­лений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. **Состав и объем государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Решением Ученого совета Академии (протокол №11 от 27.06.2016г.) государственный экзамен не включён в состав государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации – 6 з.е. (4 недели, 216 академических часа).

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), за исключением работ по закрытой тематике, проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логи­чески завершенную разработку, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпуск­ник.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональ­ной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргумен­тировать и защищать свою точку зрения. Программа государственной итоговой аттеста­ции утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификаци­онных работ.

1. **Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

Результатами проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** являются:

* оценка государственной экзаменационной комиссией уровней сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций на завершающем этапе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – этапе государственной итоговой аттестации;
* определение государственной экзаменационной комиссией итоговой оценки по результатам прохождения каждым выпускником государственной итоговой аттестации по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») на основании оценок уровней сформированности всех компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК -2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК - 4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурныеразличия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК - 6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК - 8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными* компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3);

способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК - 4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономическихразделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствиис принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитическихи исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов -во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

1. **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и списком использованных источников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Требования к содержанию, объему и структуре работы определены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (<http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf).>

Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка (приложение Е).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) Академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Академии.

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение А),
* Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б),
* График выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В),
* Аннотация,
* Содержание,
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости),
* Список использованных источников,
* Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение),
* Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение Г).

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

Аннотация должна содержать: тему работы, сведения об объеме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задач, основных полученных результатов, краткую характеристику их новизны и актуальности). Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы.

В разделе «Содержание» указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Указание «стр.» должно отсутствовать.

Слово «Введение» печатается на отдельной строке с прописной буквы. Во «Введении» дается характеристика и обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы, к которой относится тема работы, объект и предмет исследования, определяются цель, задачи и методы исследования. Кроме того, дается краткий обзор современного состояния данной проблемы - степень разработанности темы, определяется теоретическая база исследования, т.е. перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, а также формулируется и обосновывается отношение студента к этим научным позициям (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу).

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, описание полученных результатов;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы.

В конце каждого раздела формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

Заключение является неотъемлемой частью ВКР. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В Заключении должна содержаться оценка полноты решений поставленных задач, разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы, в том числе аспекты внедрения результатов работы, дана оценка экономической и/или социальной эффективности внедрения предлагаемых решений. Также следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

1. **Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

* в недельный срок выдает студенту задание на ВКР;
* в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
* разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
* рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
* проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
* при необходимости, после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
* лично производит проверку ВКР на объем заимствования.

В обязанности консультанта входит:

* формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
* определение структуры соответствующего раздела ВКР;
* оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
* проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
* принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1. **Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1. **Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР;
* рецензия на ВКР;
* CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий
* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,

* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,

* электронную презентацию в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,

* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf

или

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/),> не должна быть ниже:

* для ВКР по программам бакалавриата – 60%.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в форматах .doc и .pdf назначенному приказом ректора лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС Академии.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым в Академии.

Зашита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит, как правило, в следующей последовательности:

* председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее тему, а также фамилию, имя и отчество ее автора;
* обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы практического исследования, имеющие элементы новизны (не более 10 минут);
* представление отзыва научного руководителя;
* ответы обучающегося на высказанные замечания;
* вопросы членов комиссии теоретического и практического характера связанные с темой защищаемой работы;
* ответы студента на вопросы членов комиссии.
* научная дискуссия по ВКР;
* выступление обучающегося с заключительным словом.

В рамках проведения защиты ВКР оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

1. **Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать матери­ал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень доклада;

- степень освещенности в нем вопросов темы исследования;

- значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценка, рекомендованная руководителем ВКР в отзыве;

- оценка, рекомендованная рецензентом.

Уровень сформированности компетенций выпускника государственная экзаменационная комиссия оценивает с учетом всех результатов учебной, научной и внеучебной деятельности обучающегося, отраженных в его портфолио.

Критерии оценивания компетенций в процессе государственного аттестационного испытания, проводимого в форме защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемые элементы содержания и защиты ВКР, а также портфолио выпускника | Содержание оцениваемого элемента | Оцениваемые компетенции | Критерии оценки | Оценка уровней сформированности компетенций |
| Введение | Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, четкость формулирования цели, задач, объекта и предмета исследования | ОК-1  ОК-2  ОК-3  ОК-5  ОК-7  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-4 | Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными экономическими проблемами, решение которых необходимо в настоящее время | Высокий |
| При обосновании актуальности темы недостаточно четко показана связь с актуальными проблемами организации | Продвинутый |
| Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями | Пороговый |
| Актуальность темы не обоснована | Низкий |
| Глава 1 | Теоретико-методологические аспекты проблематики заявленной темы | ОК- 2  ОК -4  ОПК-1  ОПК-3  ОПК-4  ПК-4  ПК-7  ПК-12  ПК-13 | Проведен всесторонний анализ различных подходов к исследованию проблемы по теме ВКР, а также методов и средств решения поставленных задач | Высокий |
| Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не достаточно обоснован выбор методов и средств решения поставленных задач | Продвинутый |
| Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций по теме ВКР | Пороговый |
| Анализ степени изученности проблемы представляет собой конспект учебной литературы, выбор методов и средств решения поставленных задач не представлен | Низкий |
| Глава 2 | Проведение вторичного исследования и самостоятельный анализ собранного материала | ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК -4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-14  ПК-15  ПК-16  ПК -17  ПК-18  ПК-19  ПК-20  ПК-21  ПК-22  ПК-23 | Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов | Высокий |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов | Продвинутый |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей | Пороговый |
| Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей | Низкий |
| Глава 3 | Проведение собственного эмпирического исследования и самостоятельный анализ собранного материала | ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4  ПК-12  ПК-13  ПК-14  ПК-15  ПК-16  ПК-17  ПК-18  ПК-19  ПК-20  ПК-21  ПК-22  ПК-23 | Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов | Высокий |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов | Продвинутый |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей | Пороговый |
| Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей | Низкий |
| Заключение | Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту | ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8 | Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи | Высокий |
| Частично решены отдельные задачи ВКР | Продвинутый |
| Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР | Пороговый |
| Основная цель ВКР не достигнута | Низкий |
| Доклад и  презентация | Основные результаты выполненной ВКР, имеющие элементы новизны; Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования | ОК-3  ОК -4  ОК- 5  ОК-7  ОК-8  ОК-9  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8 | Язык и стиль изложения доклада соответствует нормам русского языка.  Выпускник демонстрирует знание профессиональной терминологии, умение оперировать ею.  Выпускник демонстрирует умение пользоваться научным стилем речи, умение представить работу в научном контексте, системно рассматривать проблему исследования.  Выпускник проявил высокий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования, а также глубокое понимание практических про­блем, связанных с темой исследования.  Доклад и презентация полно, аргументировано и наглядно представляет резуль­таты исследования. | Высокий |
| Язык и стиль изложения доклада соответствует нормам русского языка.  Выпускник демонстрирует знание основной профессиональной терминологии, умение оперировать ею.  Выпускник демонстрирует умение пользоваться научным стилем речи, умение представить работу в научном контексте.  Выпускник проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования, а также достаточное понимание практических про­блеем, связанных с темой исследования.  Доклад и презентация полно, аргументировано и наглядно представляет резуль­таты исследования. | Продвинутый |
| Язык и стиль изложения доклада в основном соответствует нормам русского языка, имеются стилистические неточности, нечеткие формулировки.  Выпускник демонстрирует знание основной профессиональной терминологии, но не всегда корректно её использует.  Выпускник проявил базовый уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования, имеет общее представление о практических про­блемах, связанных с темой исследования.  Доклад и презентация слабо структурированы, не выделены акценты, недостаточно четко изложены выводы | Пороговый |
| Язык и стиль изложения доклада не соответствует нормам русского языка.  Выпускник не демонстрирует знание профессиональной терминологии.  Выпускник не демонстрирует умение пользоваться научным стилем речи, умение представить работу в научном контексте.  Выпускник не проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования, а также достаточное понимание практических про­блеем, связанных с темой исследования. | Низкий |
| Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК | Содержание, точность и убедительность ответов выпускника на вопросы членов ГЭК; Участие выпускника в научной дискуссии | ОК-3  ОК-7  ОПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-11  ПК-23 | Даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы;  Ответы четко структурированы, выстроены в логической последовательности;  На все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;  Обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний | Высокий |
| На большинство вопросов (за исключением одного - двух) даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы;  Ответы в основном четко структурированы, выстроены в логической последовательности  На большинство дополнительных вопросов даны четкие, аргументированные ответы;  Обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, но не всегда демонстрирует систематический характер знаний | Продвинутый |
| Даны неполные, недостаточно развернутые ответы на заданные вопросы;  Ответы слабо структурированы, не выстроены в логической последовательности;  На дополнительные вопросы даны краткие, слабо аргументированные ответы;  Обучающийся лишь в общих фразах может объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, не демонстрирует систематический характер знаний | Пороговый |
| На большинство заданных вопросов ответы не даны, либо даны неправильные ответы;  Обучающийся не может объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни | Низкий |
| Портфолио выпускника | Результаты учебной, научной и внеучебной деятельности выпускника | ОК-1  ОК-2  ОК-3  ОК-5  ОК-6  ОК-7 | В портфолио выпускника представлены документы (удостоверения, грамоты, дипломы, сертификаты участника спортивных, научных, общественных мероприятий), подтверждающие высокий уровень сформированности указанных общекультурных компетенций;  результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в процессе освоения которых формировались указанные общекультурные компетенции - в основном «отлично» | Высокий |
| В портфолио выпускника представлены документы (удостоверения, грамоты, дипломы, сертификаты участника спортивных, научных, общественных мероприятий), подтверждающие сформированность некоторых из указанных общекультурных компетенций;  результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в процессе освоения которых формировались указанные общекультурные компетенции - в основном «хорошо» | Продвинутый |
| В портфолио выпускника представлены 1-2 документа (удостоверения, грамоты, дипломы, сертификаты участника спортивных, научных, общественных мероприятий), подтверждающих сформированность 1-2 указанных общекультурных компетенций;  результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в процессе освоения которых формировались указанные общекультурные компетенции - в основном «удовлетворительно» | Пороговый |
| В портфолио выпускника не представлены документы (удостоверения, грамоты, дипломы, сертификаты участника спортивных, научных, общественных мероприятий), подтверждающие сформированность указанных общекультурных компетенций;  результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в процессе освоения которых формировались указанные общекультурные компетенции - в основном «удовлетворительно» | Низкий |

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

***Основная литература***

1. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 385 с.— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877](http://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877)
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.С. Алисенов.- М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749>
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132](http://www.biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132)
4. Дегтярева И.Н. Аудит. Общая теория [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Дегтярева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 183 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37224.html.>
5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html..>.
6. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777..>.
8. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 370 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60447..>.
9. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.М. Полковский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596>
10. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.А. Чернов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>

***Дополнительная литература***

1. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андронова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407..>.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6)
3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с.— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620](http://www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620)
4. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>
5. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ М.В. Зелинская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>
6. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393..>.
7. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>
8. Рогуленко Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553](http://www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553)
9. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2](http://www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2)
10. Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В. Б Внутрифирменное бюджетирование. теория и практика [Электронный ресурс]: практическое пособие / В.Е.Хруцкий, В.В. Гамаюнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 458 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C](http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C)
11. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Тетерлева— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 176 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546..>.
12. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>
13. Чая, В. Т. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум / В. Т. Чая, Г. В. Чая. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 417 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1A8263F6-B9E6-42E2-9C7C-4B8A9F98E70A](http://www.biblio-online.ru/book/1A8263F6-B9E6-42E2-9C7C-4B8A9F98E70A)
14. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Шинкарёва— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844..>.
15. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html..>.
16. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994..>.
17. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**
18. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
19. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
20. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
21. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
22. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
23. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
24. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
25. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
26. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
27. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
28. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
29. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
30. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1. **Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации**

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студента по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), с учетом направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также проверка способности применять эти знания при постановке и решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, выполненной на высоком научном и техническом уровне, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, современных проектных решений, методов анализа и исследования. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать свой профессиональный уровень, умение творчески и грамотно решать поставленные задачи, применять и систематизировать знания профессиональных, экономических и социальных дисциплин, понимание задач отрасли. В ходе выполнения ВКР студент должен решить ряд задач:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

–использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, для выполнения ВКР;

– выполнить технико-экономическое обоснование разрабатываемой темы;

– разработать новые прогрессивные, конкурентоспособные, или усовершенствовать существующие решения в области экономики;

– произвести обоснованный выбор аппаратно-программных средств для решения задач ВКР;

– оценить экономическую эффективность предлагаемых технических решений.

Основанием для выполнения ВКР является задание, где указываются тема, исходные данные, объем разрабатываемого материала. Темы ВКР закрепляются за студентом приказом ректора. Тематику ВКР определяет кафедра Экономики и управления персоналом с учетом проблем и задач, стоящих перед отраслью, последних достижений науки и техники, с учетом тематики научных исследований кафедры. Студент имеет право выбора темы ВКР. Студенты, занимающиеся в процессе обучения научно-исследовательской работой на кафедре и проявившие определенную способность к этой работе, могут выполнять исследовательскую дипломную работу, тему которой определяет научный руководитель.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способности к творческому поиску, проявить научный подход к исследуемой проблеме, на основе полученных теоретических знаний показать умение решать практические задачи. Студенту необходимо показать:

– углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;

– умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;

– навыки решения практических задач;

– способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;

– умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы;

– практические навыки

Выполнение работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений выпускника.

1. **Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении государственной итоговой аттестации активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а; г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1.

1. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций: учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютеры (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.

2. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерный, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютеры, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.

3. Для проведения защиты ВКР: учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы. Столы аудиторные, стол преподавательский, стулья аудиторные, стул преподавательский, кафедра, доска микшер, микрофон , аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007.

1. **Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1. **Порядок рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

* качественный состав государственной экзаменационной комиссии (краткое обоснование включения каждого члена комиссии в состав ГЭК);
* перечень аттестационных испытаний;
* анализ результатов государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен соответствующей образовательной программой) по данному направлению подготовки (специальности);
* анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);
* характеристика уровня организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов по данному направлению подготовки (специальности), включая обеспечение необходимыми документами, учебно-методическими материалами, техническими средствами;
* характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
* недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
* если комиссия приняла решение особо отметить высокий уровень ряда выпускных квалификационных работ, приводится перечень тем и авторов таких ВКР с краткой характеристикой по каждой из них и, при наличии соответствующего решения, рекомендацией для поступления на обучение в магистратуре или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
* общий заключительный вывод о соответствии основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также продемонстрированного выпускниками уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки (специальности).

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования "Омская гуманитарная академия" |

Кафедра экономики и управления персоналом

«Допущена к защите в ГЭК»

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой ЭиУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Иванов Михаил Александрович

Совершенствование организации учета денежных средств

в ООО «Променаж»

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_ \_\_\_\_ 2018 г.  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Научный руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  Консультант  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Омск, 20\_\_Приложение Б

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования "Омская гуманитарная академия" | |

Кафедра экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ЭиУП,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Перечень раздаточного материала: должен отражать основное содержание разделов ВКР.

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа дипломной работы | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала | 15.09.2017 – 15.10. 2017 |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования. | 16.10. 2017 – 01.11. 2017 |  |
| 3 | Написание теоретической части | ………\* |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Вычитка и окончательное оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Приложение Д

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**Иванова Михаила Александровича**

*Тема ВКР:* Совершенствование организации учета денежных средств

в ООО «Променаж»

*Актуальность темы:* тема является актуальной, так как учет денежных средств позволяет предприятию систематизировать финансовые отношения, их эффективно использовать и распределять.

*Степень самостоятельности работы и творческого подхода:* работа выполнена самостоятельно, автор творчески подошел к оценке организации учета денежных средств, на основе полученных результатов финансового анализа, определив направления совершенствования учета.

*Полнота разработки темы:* ВКР является законченной практической разработкой

*Степень достижения цели:* все цели, поставленные в работе, достигнуты

*Положительные стороны работы:* Достоинством работы является ее практическая направленность. Предложенные рекомендации по совершенствованию организации учета денежных средств приведут к повышению результативности работы предприятия.

*Недостатки работы:* существенных недостатков нет

*Рекомендуемая оценка: отлично*

**Главный бухгалтер** ООО «Променаж»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.П. Семенов/ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Подпись **Семенова** И.П. удостоверяю:

Начальник отдела кадров ООО «Променаж» /А.Н. Сидорова/

м.п.

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Иванов М.А.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

**Иванова Михаила Александровича**

Совершенствование организации учета денежных средств в ООО «Променаж»

Выпускная квалификационная работа М.А. Иванова представлена на 82 листах (включая приложения) и полностью соответствует требованиям методических рекомендаций Омской гуманитарной академии.

Выпускная работа состоит из 3 разделов, содержит таблицы, диаграммы и иллюстрации, список используемых источников и приложения. В ВКР представлены результаты разработки и внедрения автором рекомендаций по совершенствованию организации учета денежных средств, в результате чего повышается результативность работы ООО «Променаж».

В первом разделе представлено теоретическое обоснование организации учета денежных средств, методики их экономической оценки.

Второй раздел является практическим и содержит подробное исследование особенностей организации учета денежных средств на примере рассматриваемого объекта, выявление недостатков в организации учета, определение причин их появления.

Третий раздел содержит экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по совершенствованию организации учета денежных средств.

Результатом ВКР явилась законченная практическая разработка, внедренная в деятельность ООО «Променаж», что является несомненным достоинством работы.

Несущественным недостатком работы являются незначительные погрешности в оформлении.

Выпускная квалификационная работа Иванова Михаила Александровича соответствует всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, может быть рекомендована к защите

Научный руководитель,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Сергиенко/ **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Иванов М.А.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

Приложение Е

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Темы по аудиту** |
| 1. | Аудит учетной политики хозяйствующего субъекта. |
| 2. | Аудит учета затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты. |
| 3. | Аудит учета затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс. |
| 4. | Аудит учета движения основных средств в организации. |
| 5. | Аудит учета амортизации имущества организации. |
| 6. | Аудит учета нематериальных активов организации. |
| 7. | Аудит учета затрат на ремонт основных средств организации. |
| 8. | Аудит учета собственного капитала. |
| 9. | Аудит учета валютных операций в организации. |
| 10. | Аудит учета расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов). |
| 11. | Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами. |
| 12. | Аудит учета расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями. |
| 13. | Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. |
| 14. | Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками. |
| 15. | Аудит учета расчетов с подотчетными лицами. |
| 16. | Учет и аудит кредиторской и дебиторской задолженности. |
| 17. | Аудит состояния расчетов с учредителями. |
| 18. | Аудит учета расчетов, основанных на расчетах не денежными  средствами. |
| 19. | Аудит учета инвестиций в ценные бумаги. |
| 20. | Аудит внешнеэкономической деятельности. |
| 21. | Аудит экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности. |
| 22. | Аудит учета производственных запасов в организации. |
| 23. | Аудит оборота по реализации товаров. |
| 24. | Аудит учета движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок). |
| 25. | Аудит товарных операций при экспортно-импортной деятельности. |
| 26. | Аудит товародвижения при импорте товаров. |
| 27. | Аудит учета реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания. |
| 28. | Аудит учета движения товаров при организации комиссионной торговли. |
| 29. | Аудит учета расчетов по оплате труда в организации. |
| 30. | Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на материалах производственных предприятий). |
| 31. | Аудит учета расходов организаций (торговля, общественное питание, заготовки). |
| 32. | Аудит учета расходов по продаже товаров (торговля, общественное питание, заготовки). |
| 33. | Аудит учета финансовых результатов деятельности организации. |
| 34. | Аудит операции с ценными бумагами. |
| 35. | Аудит достоверности финансовой отчетности организации. |
| 36. | Внутрифирменные стандарты аудита, необходимость их разработки. |
| 37. | Международные стандарты аудита: состояние и перспективы внедрения в РФ. |
| 38. | Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками. |
| 39. | Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда. |
| 40. | Организация внутреннего контроля учета расчетов по оплате труда |
| 41. | Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдению трудового законодательства |
| 42. | Методика аудиторской проверки учета основных средств |
| 43. | Методика аудиторской проверки учета денежных средств |
| 44. | Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами |
| 45. | Методика аудиторской проверки учета материально- производственных запасов |
| 46. | Организация внутреннего аудита на предприятии |
| 47. | Методика аудиторской проверки учета сырья и материалов |
| 48. | Организация внутреннего аудита учета денежных средств |
| 49. | Организация внутреннего контроля учета материально- производственных запасов |
| 50. | Организация внутреннего контроля учета основных средств |
| 51. | Методика аудиторской проверки учета готовой продукции |
| 52. | Организация внутреннего контроля учета расчетов с поставщиками |
| **Темы по бухгалтерскому учету** | |
| 1. | Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта. |
| 2. | Влияние учетной политики организации на финансовые результаты. |
| 3. | Эффективность вариантов учетной политики организации. |
| 4. | Развитие форм организации бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности. |
| 5. | Бухгалтерский учет с использованием ЭВМ: анализ и сравнительная оценка программных продуктов. |
| 6. | Учет затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты. |
| 7. | Учет затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс. |
| 8. | Учет движения основных средств предприятия. |
| 9. | Учет амортизации имущества организации и финансовые стимулы эффективного использования амортизации. |
| 10. | Учет арендных отношений и их совершенствование. |
| 11. | Учет лизинговых операций. |
| 12. | Учет нематериальных активов в организации. |
| 13. | Учет затрат на ремонт основных средств организации и пути его совершенствования. |
| 14. | Учет собственного капитала в организации. |
| 15. | Учет образования и использования резервов организации. |
| 16. | Учет и контроль денежных средств в организации. |
| 17. | Учет движения денежных средств. |
| 18. | Учет валютных операций, их особенности и сложности в современных условиях. |
| 19. | Учет расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов). |
| 20. | Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования. |
| 21. | Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. |
| 22. | Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками. |
| 23. | Учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками. |
| 24. | Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами |
| 25. | Учет и контроль кредиторской и дебиторской задолженности. |
| 26. | Учет расчетов с учредителями, перспективы привлечения дополнительных инвестиций. |
| 27. | Учет расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами. |
| 28. | Учет доходов по ценным бумагам. |
| 29. | Учет инвестиций в ценные бумаги. |
| 30. | Учет вексельных операций. |
| 31. | Учет внешнеэкономической деятельности организации. |
| 32. | Учет экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности. |
| 33. | Учет производственных запасов в организации. |
| 34. | Учет реализации товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок). |
| 35. | Учет движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок). |
| 36. | Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности. |
| 37. | Учет товародвижения при импорте товаров. |
| 38. | Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания. |
| 39. | Учет реализации готовой продукции производственного предприятия. |
| 40. | Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. |
| 41. | Учет движения товаров при организации комиссионной торговли. |
| 42. | Учет расчетов по оплате труда в организации. |
| 43. | Учет расходов на оплату труда в организации. |
| 44. | Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на материалах производственных предприятий). |
| 45. | Нормативный метод учета затрат и система стандарт-кост: принципы формирования себестоимости продукции (на материалах производственных предприятий). |
| 46. | Система «директ-костинг»: принципы формирования себестоимости продукции (на материалах производственных предприятий). |
| 47. | Учет затрат и формирования себестоимости услуг. |
| 48. | Учет расходов организаций (торговля, общественное питание, заготовки) и контроль за текущими расходами. |
| 49. | Учет расходов по продаже товаров (торговля, общественное питание, заготовки). |
| 50. | Учет финансовых результатов деятельности организации. |
| 51. | Учет финансовых результатов торговой организации. |
| 52. | Учет формирования, распределения и использования прибыли в организациях. |
| 53. | Инвентаризация имущества, задачи ее проведения и полного отражения в учете. |
| 54. | Инвентаризация обязательств, задачи ее проведения и полного отражения в учете. |
| 55. | Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией. |
| 56. | Бухгалтерский баланс, модели построения и оценка его соответствия МСФО. |
| 57. | Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами. |
| 58. | Учет и налогообложение прибыли организации. |
| 59. | Бухгалтерский учет для целей налогообложения в торговых организациях. |
| 60. | Учет и налогообложение доходов физических лиц. |
| 61. | Учет и налогообложение (конкретного налога). |
| 62. | Учет и оптимизация налоговых платежей в организации. |
| 63. | Учет и контроль расчетов с бюджетом (по конкретному налогу, на материалах конкретного предприятия). |
| 64. | Управленческий учет процесса заготовления. |
| 65. | Управленческий учет процесса производства продукции, работ, услуг. |
| 66. | Управленческий учет процесса продажи. |
| 67. | Организация управленческого учета в отдельных отраслях и организациях. |
| 68. | Учет кредитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 69. | Организация учета кредитных операций с физическими лицами в коммерческом банке |
| 70. | Организация и учет расчетно-кассового обслуживания клиентов – юридических лиц в коммерческом банке |
| 71. | Организация учета расчетно-кассового обслуживания клиентов – предприятий малого бизнеса в коммерческом банке |
| 72. | Организация и учет результатов внутреннего контроля в банке |
| 73. | Организация учета кассовых операций с национальной валютой в коммерческом банке |
| 74. | Организация учета кассовых операций с иностранной валютой в коммерческом банке |
| 75. | Организация, учет и анализ кассовых операций связанных с денежными переводами по системе (....) в коммерческом банке |
| 76. | Организация учета вексельных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 77. | Организация учета вексельных операций предприятия при взаимодействии с коммерческим банком |
| 78. | Организация, учет и анализ депозитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 79. | Организация учета депозитных операций с физическими лицами в коммерческом банке |
| 80. | Учет и контроль материальных ценностей в коммерческом банке |
| 81. | Учет заработной платы работников коммерческого банка |
| 82. | Учет операций с банковскими пластиковыми картами по заработным проектам предприятий в коммерческом банке |
| 83. | Организация работы сети банкоматов, учет операций с банковскими пластиковыми картами в коммерческом банке. |
| 84. | Учет операций по ипотечному кредитованию населения Омской области в коммерческом банке. |
| 85. | Учет движения товаров в организациях торговли |
| 86. | Организация учета дебиторской и кредиторской задолженностей и их отражение в бухгалтерской отчетности . |
| 87. | Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками . |
| 88. | Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками . |
| 89. | Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами |
| 90. | Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям |
| 91. | Организация бухгалтерского учета материалов и контроль за их использованием в организации |
| 92. | Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации |
| 93. | Бухгалтерский баланс : назначение , принципы построения, техника составления |
| 94. | Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки |
| 95. | Учет доходов организации |
| 96. | Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами |
| 97. | Учет и налогообложение лизинговых операций |
| 98. | Бухгалтерский учет расчетов наличными и безналичными денежными средствами |
| 99. | Организация бухгалтерского учета и контроля движения товаров в торговой организации |
| 100. | Учет и контроль затрат на производство и реализацию готовой продукции |
| 101. | Учет и контроль реализации товаров в розничной торговли |
| 102. | Организация управленческого учета и внутренней отчетности на предприятии |
| 103. | Учет и анализ собственного капитала в организации |
| **Темы по экономическому анализу** | |
| 1. | Анализ безубыточности деятельности организации |
| 2. | Анализ бухгалтерского баланса и совершенствование методики оценки финансового состояния организации |
| 3. | Анализ влияния структуры капитала организации на уровень её финансовой устойчивости. |
| 4. | Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации. |
| 5. | Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата. |
| 6. | Анализ затрат по центрам ответственности. |
| 7. | Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях рыночной экономики. |
| 8. | Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации |
| 9. | Анализ и оценка интеллектуального капитала организации |
| 10. | Анализ и планирование денежных потоков на предприятии. |
| 11. | Анализ и планирование формирования и использования прибыли организации. |
| 12. | Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации. |
| 13. | Анализ источников финансирования организации и направлений их использования. |
| 14. | Анализ конкурентоспособности компаний. |
| 15. | Анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости. |
| 16. | Анализ маркетинговой деятельности коммерческой организации. |
| 17. | Анализ оборотных активов и источников их образования. |
| 18. | Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации |
| 19. | Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения |
| 20. | Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования. |
| 21. | Анализ реализации инвестиционных проектов. |
| 22. | Анализ рисков деятельности коммерческой организации. |
| 23. | Анализ системы расчетов коммерческой организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности. |
| 24. | Анализ финансового состояния и пути его совершенствования |
| 25. | Анализ финансового состояния и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) |
| 26. | Анализ финансового состояния и финансовых результатов предприятий-членов консолидированных групп. |
| 27. | Анализ финансового состояния организации и оценка вероятности его банкротства. |
| 28. | Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 29. | Анализ финансовой стратегии компании. |
| 30. | Анализ формирования и роста собственного капитала. |
| 31. | Анализ формирования оборотных активов и эффективности их использования. |
| 32. | Анализ эффективности управления оборотными активами. |
| 33. | Анализ эффективности управления персоналом |
| 34. | Бюджет продаж и его использование в прогнозном анализе. |
| 35. | Бюджеты расходов, их виды и использование в анализе эффективности деятельности. |
| 36. | Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений на предприятии. |
| 37. | Использование маржинальной концепции в экономическом анализе. |
| 38. | Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей прогнозирования. |
| 39. | Использование результатов анализа прибыли и рентабельности в оценке эффективности деятельности |
| 40. | Комплексный анализ финансового состояния организации по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности |
| 41. | Маркетинговый анализ продукции, работ и услуг. |
| 42. | Методика анализа финансовой несостоятельности организации и пути ее совершенствования |
| 43. | Методы анализа и прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности организации. |
| 44. | Методы анализа и управление запасами. |
| 45. | Методы анализа рисков производственной и коммерческой деятельности организации. |
| 46. | Оперативный анализ и его роль в управлении производством. |
| 47. | Особенности проведения анализа экономической деятельности организации в различных сегментах бизнеса. |
| 48. | Построение и анализ бюджета доходов и расходов. |
| 49. | Построение и анализ прогнозного баланса компании. |
| 50. | Роль анализа денежных средств и их движения в анализе и оценке финансового положения организации. |
| 51. | Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегических целей компании. |
| 52. | Системный анализ финансового состояния организации и его совершенствование. |
| 53. | Учет выработки рабочих, анализ и прогнозирование производительности их труда. |
| 54. | Формирование бюджета движения денежных средств и анализ его исполнения. |
| 55. | Формирование бюджета доходов и расходов организации и анализ его исполнения. |
| 56. | Экономический анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. |
| **Комплексные темы** | |
| 1. | Учет, анализ и аудит собственного капитала. |
| 2. | Учет капитала и анализ рациональности его состава. |
| 3. | Особенности учета и анализ использования нематериальных активов. |
| 4. | Учет и анализ эффективности лизинговых операций. |
| 5. | Учет и анализ затрат по использованию заемных средств. |
| 6. | Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми организациями. |
| 7. | Учет, анализ и аудит расчетов с помощью векселей. |
| 8. | Учет, анализ и аудит расчетных операций на предприятии. |
| 9. | Учет реализации и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии. |
| 10. | Учет и анализ продаж продукции, товаров, работ и услуг. |
| 11. | Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций различных сфер деятельности. |
| 12. | Учет, анализ и аудит движения основных средств организации. |
| 13. | Учет, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы. |
| 14. | Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования. |
| 15. | Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства. |
| 16. | Внутрипроизводственный учет и анализ состояния и движения основных средств организации. |
| 17. | Бухгалтерский учет расходов материалов и анализ их использования. |
| 18. | Управленческий учет, аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии. |
| 19. | Учет, анализ и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции. |
| 20. | Особенности бухгалтерского учета и анализ постоянных расходов организации. |
| 21. | Отчетность организации о движении денежных средств, ее составление, анализ и аудит. |
| 22. | Учет, анализ и аудит кредитов банка и заемных средств. |
| 23. | Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами. |
| 24. | Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий. |
| 25. | Учет и анализ валютных кредитов. |
| 26. | Особенности учета, анализа и аудита валютных операций организации. |
| 27. | Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации. |
| 28. | Учет и анализ распределения прибыли. |
| 29. | Учет и анализ состояния расчетов с учредителями. |
| 30. | Учет и аудит затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты. |
| 31. | Учет и аудит затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс. |
| 32. | Учет и анализ движения основных средств предприятия. |
| 33. | Анализ и аудит движения основных средств. |
| 34. | Учет и аудит амортизации имущества организации и финансовые стимулы эффективного использования амортизации. |
| 35. | Учет и анализ нематериальных активов, и эффективность их использования. |
| 36. | Анализ и аудит нематериальных активов организации. |
| 37. | Учет и аудит затрат на ремонт основных средств организации и пути его совершенствования. |
| 38. | Учет и аудит собственного капитала, и финансовые методы управления им. |
| 39. | Учет и анализ денежных средств, и управление денежными потоками. |
| 40. | Учет и анализ движения денежных средств. |
| 41. | Учет и аудит валютных операция, их особенности и сложности в современных условиях. |
| 42. | Учет и аудит расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов). |
| 43. | Учет, анализ, аудит расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования. |
| 44. | Анализ и аудит расчетов с внебюджетными фондами. |
| 45. | Учет, анализ, аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями. |
| 46. | Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. |
| 47. | Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками. |
| 48. | Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами |
| 49. | Учет и аудит с подотчетными лицами. |
| 50. | Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности. |
| 51. | Анализ и аудит кредиторской и дебиторской задолженности организации. |
| 52. | Учет, анализ и аудит состояния расчетов с учредителями, перспективы привлечения дополнительных инвестиций. |
| 53. | Учет и аудит расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами. |
| 54. | Учет, анализ, аудит инвестиций и управление портфелем ценных бумаг. |
| 55. | Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности и выбор политики оперативного управления этой деятельностью. |
| 56. | Учет и аудит экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности. |
| 57. | Учет производственных запасов и управление оборотным капиталом. |
| 58. | Анализ и аудит производственных запасов в организации. |
| 59. | Учет, анализ, аудит оборота по реализации товаров и их влияние на формирование валовых доходов. |
| 60. | Учет, анализ, аудит движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок). |
| 61. | Учет и аудит товарных операций при экспортно-импортной деятельности. |
| 62. | Учет и аудит товародвижения при импорте товаров. |
| 3. | Учет, аудит, анализ реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания и их влияние на формирования доходов субъекта. |
| 64. | Учет и анализ реализации готовой продукции производственного предприятия, определение безубыточного объема продаж и зона безопасности предприятия. |
| 65. | Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг. |
| 66. | Учет и аудит движения товаров при организации комиссионной торговли. |
| 67. | Учет и аудит расчетов по оплате труда в организации. |
| 68. | Учет и анализ расходов на оплату труда в организации. |
| 69. | Аудит и анализ расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 70. | Учет и аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на материалах производственных предприятий). |
| 71. | Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость, и управление затратами организации (на материалах производственных предприятий). |
| 72. | Учет и анализ затрат и формирования себестоимости услуг. |
| 73. | Учет, анализ, аудит расходов организаций (торговля, общественное питание, заготовки) и управление текущими расходами. |
| 74. | Учет, анализ, аудит расходов по продаже товаров (торговля, общественное питание, заготовки). |
| 75. | Учет, анализ, аудит финансовых результатов деятельности организации и расчет порога рентабельности (на материалах конкретной отрасли). |
| 76. | Учет и анализ финансовых результатов торговой организации. |
| 77. | Анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия. |
| 78. | Учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли в организациях, взаимодействие финансового и операционного рычагов. |
| 79. | Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей. |
| 80. | Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей. |
| 81. | Учет и анализ расчетов с бюджетом (по конкретному налогу, на материалах конкретного предприятия). |
| 82. | Учет и анализ кредитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 83. | Организация, учет и анализ кредитных операций с физическими лицами в коммерческом банке |
| 84. | Организация учета и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов – предприятий малого бизнеса в коммерческом банке |
| 85. | Организация, учет и анализ кассовых операций с национальной валютой в коммерческом банке |
| 86. | Организация, учет и анализ кассовых операций с иностранной валютой в коммерческом банке |
| 87. | Организация, учет и анализ кассовых операций связанных с денежными переводами по системе (....) в коммерческом банке |
| 88. | Организация, учет и анализ вексельных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 89. | Организация, учет и анализ вексельных операций предприятия при взаимодействии с коммерческим банком |
| 90. | Организация, учет и анализ депозитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке |
| 91. | Организация, учет и анализ депозитных операций с физическими лицами в коммерческом банке |
| 92. | Учет и анализ материальных ценностей в коммерческом банке |
| 93. | Учет и анализ заработной платы работников коммерческого банка |
| 94. | Учет и анализ операций с банковскими пластиковыми картами по заработным проектам предприятий в коммерческом банке |
| 95. | Организация работы сети банкоматов, учет и анализ операций с банковскими пластиковыми картами в коммерческом банке. |
| 96. | Учет и анализ операций по ипотечному кредитованию населения Омской области в коммерческом банке. |
| 97. | Учет и анализ движения товаров в организациях торговли |
| 98. | Учет, анализ и контроль реализации товаров в розничной торговли |
| 99. | Учет и анализ собственного капитала в организации. |
| 100. | Учет и контроль наличия движения основных средств в бюджетных учреждениях. |
| 101. | Учет и анализ исполнения бюджетной сметы. |
| 102. | Организация проведения ревизии в сфере образования и направления ее совершенствования. |
| 103. | План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отчетность по его выполнению |
| 104. | Бюджетный учет и контроль расходов учреждения. |
| 105. | Учет и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении. |

**Примечание:**

1. Студент имеет право предложить свою тему дипломной работы по согласованию с руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике экономики труда.
2. Если в названии темы существует перечень объектов исследования, например: в регионе (городе, муниципальном округе, районе); банка (биржи, торгового дома и т.п. организаций); учреждений бюджетной сферы (здравоохранения, образования, науки, культуры); на предприятии (в учреждении); на участке (в цехе, отделе); создания (развития) и др., то при выборе темы следует указывать какой-то один из предложенных объектов исследования..